



**GOVT. COLLEGE OF ENGINEERING,
VMV Road, AMRAVATI – 444 604**

(An Autonomous Institute of Govt. of Maharashtra)

“Towards Global Technological Excellence”

Phone: (0721) 2531929, 2531930
www.gcoea.ac.in

Fax: 0721-2531931
e-mail: principal@gcoea.ac.in

NO.GCOEA/Rem.order/2020-21/

Date :- / /2020

Sub:- Temporary Appoinment of Expert Faculty on purely hourly and on call basis

Ref:- १) उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग शा.नि.क्र. :Sankirn२०१६/C.No.(१००/१६)TE-१,

Dt. १७/०३/२०१७

२) नियामक मंडळाच्या दि. १४/१०/२०१९ रोजीच्या बैठकीचे ईतीवृत्त क्र.:

GCOEA/BOG/२०१९/५००६, Dt. २०/११/२०१९

३) कार्यालयाचे परीपत्रक क्र.: क्रमांक :शाअमअ/आस्था-२ अ/तज्ञ अध्यापक/२०१९/३६३७,

दि.१९/०८/२०१९

As per above stated references you are selected as Expert Faculty on purely hourly basis as mentioned below

- 1) Name of Department -
- 2) Academic year -
- 3) Term - I / II
- 4) Datewise period - From----- To-----
- 5) Name of Expert - Mr. /Ms. /Dr.
- 6) Experience (Teaching/Industry/Organization) -
- 7) Details as per timetable -

Sr. No.	Course code	Course name	Theory lectures per week as per time table	Tutorials hrs. per week as per time table	Practical per week as per time table	Total hours allotted per semester as per time table (for 15 weeks)			Total hours allotted per semester to expert faculty)		
						Th	Tu	Pract.	Th	Tu	Pract.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
						(4*15)	(5*15)	(6*15)			

The appointment is on purely temporary basis and subject to the following conditions.

1. He/She will be paid the honorarium at the rate prescribed by the Government of Maharashtra.
2. He/She will Submit the bill of honorarium at the end of every month. Honorarium will be paid on the submission of bills in prescribed format and duly checked and recommended by Head of Department.
3. He/She will be required to complete internal assessment and submit the marks to course co-ordinator on instruction of course co-ordinator

G:\GSK\Appointment Order\doc.2014

4. He/She will be required to maintain an up-to-date record of the attendance of the concerned students & handover the record to course co-ordinator at the end of semester.
5. He/She will have to make entry and sign in the register immediately after Lecturer is over. Head of the ----- (Concerned department name) will maintain this register in the Department.
6. He/She will have to inform the Head of the -----(Concerned department name)Department in advance, if he/she is unable to engage the Lecturer /Practical.
7. No honorarium will be paid for extra period engaged without prior permission of the Head/Principal in no case the cumulative remuneration will exceed the limit prescribed.
8. He/She has to complete the curriculum after engaging lecture/practical regularly prescribed by the Institute in Stipulated Period.
9. He/She will not have any right of regular service in this institute moreover his/her service is merely temporary.
10. This appointment is strictly for the period mentioned and should not be repeated for subsequent semester without following set procedure.

Principal
Government College of Engineering
Amravati

Copy to:-

1. Head of ----- Department Govt. College of Engineering, Amravati
2. Shri./Smt ----- , Expert Faculty ----- (Through Head of Department)
3. Establishment – 2A

GOVERNMENT COLLEGE OF ENGINEERING, Amravati
DEPARTMENT OF -----
REMUNERATION BILL FOR EXPERT FACULTY

NAME: -----

Course Code: -----

YEAR: 2020-21

Month -----

Order No.-----

Course Name -----

SEMESTER : - Odd / Even

Sr. no.	Date	Day	Sub	Class	Theory		Hrs.	Tutorial		Hrs.	Practical		Hrs.	Remark
					From	To		From	To		From	To		
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														
27														

1) Remuneration rate of theory hours : Rs.600/- per hour x --- = Rs. -----/-

2) Remuneration rate of practical and Tutorial hours: Rs.300/- per hour x ---- = Rs. -----/-

Total = Rs. -----

(In wards Rupees: ----- only)

Certified that I have actually engaged the lectures/Practicals/Tutorials and that I am eligible for remuneration as mentioned above.

I hereby undertake to refund the excess amount of remuneration if found any, during verification audit to Principal, Govt. College of Engineering, Amravati

Name and Signature of claimant

Verification

This is to certify that the engagement of above workload has been verified from record book maintained in the department and found correct.

Previous record of the bills Submitted including the present month

Sr. No.	Course code	Course name	Month	Th.	Tu.	Pract.	Total amount claimed
			Total				

The total Theory/ Tutorials/Practicals claimed don't exceed the limit specified in the order.

Time Table Coordinator
Department of -----

Head of the ----- Department
Signature & Stamp

The bill passed for payment for Rs- -----/-
(In words: Rupees: -----).

Principal

प्रतिज्ञापत्र
शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१

मी नामे -----आपल्या महाविद्यालयात
Expert Faculty म्हणून -----या विभागात काम करीत असुन त्याशिवाय इतर विभागात
काम करीत आहे. त्याचा खर्चाचा तपशील खालीलप्रमाणे आहे.

क्र.	विभागाचे नांव	मानधनाची एकुण रक्कम	विभागप्रमुखाची सही
१			
२			
३			
४			
५			
६			
एकुण			

यास्तव माझे माहे -----२०-----चे उपरोक्त शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय, अमरावती येथील सर्व
विभागाचे एकुण मानधन रु. २१६००/- पेक्षा जास्त नाही किंवा सदर रकमेपेक्षा अधिकची रक्कम घेतल्याचे आढळुन आल्यास ती
रक्कम मी एकरकमी प्राचार्य, शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय, अमरावती यांच्या खात्यात जमा करण्याची हमी देत आहे.

दिनांक :-

(सही/नाव व पदनाम)
दुरध्वनी क्र.

प्रतिज्ञापत्र

मी श्री/श्रीमती -----

शपथपूर्वक लिहून देतो की, मी शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय, अमरावती येथे -----
----- या विभागात तासिका तत्वावर शिकविण्याकरीता अर्ज केलेला आहे. मी बाहेर
कुठेही खाजगी शिकवणी वर्ग घेत नाही. करीता प्रतिज्ञापत्र लिहून देत आहे.

दिनांक:-

Expert Faculty ची स्वाक्षरी व नांव

Expert Faculty देयक सादर करतांनाची तपासणी सुची

अ.क्र.	तपासावयाच्या बाबी	तपासणी झाली असल्यास ✓ अशी खुण करावी	शेरा
१	Expert Faculty म्हणून निमंजणाची छायांकीत प्रत		
२	रू. २१६००/- पेक्षा जास्त मानधन न घेण्याबाबत व बाहेर कोठेही खाजगी शिकवणी घेत नसल्याचे प्रतिज्ञापत्र		
३	विभाग प्रमुखांनी रजिष्टर मधील नोंदी तपासल्या आहे काय?		
४	देयक सन २०२०-२१ च्या फॉर्मेट मध्ये दरमहा वेगळे सादर केले आहे काय?		
५	देयक फॉर्मेटवर विभागप्रमुख, टाईमटेबल समन्वयक व संबंधित Expert Faculty स्वाक्षरी आहे काय?		
६	विभागीय टाईमटेबल ची छायांकीत प्रत ज्यात Expert Faculty चे नांव अंतर्भूत आहे व विभागप्रमुखांची स्वाक्षरी आहे (Theory, Tutorial व Practical वेगवेगळे दर्शविले आहे.)		

विभाग प्रमुखांची स्वाक्षरी

फक्त कार्यालयीन उपयोगाकरीता

अ.क्र.	तपासावयाच्या बाबी	तपासणी झाली असल्यास ✓ अशी खुण करावी	तपासणी अधिकारी/ कर्मच्यान्याची स्वाक्षरी
१	Expert Faculty म्हणून निमंजणाची छायांकीत प्रत		
२	रू. २१६००/- पेक्षा जास्त मानधन न घेण्याबाबत व बाहेर कोठेही खाजगी शिकवणी घेत नसल्याचे प्रतिज्ञापत्र		
३	देयक सन २०२०-२१ च्या फॉर्मेट मध्ये दरमहा वेगळे सादर केले आहे काय?		
४	देयक फॉर्मेटवर विभागप्रमुख, टाईमटेबल समन्वयक व संबंधित Expert Faculty स्वाक्षरी आहे काय?		
५	विभागीय टाईमटेबल ची छायांकीत प्रत ज्यात Expert Faculty चे नांव अंतर्भूत आहे व विभागप्रमुखांची स्वाक्षरी आहे (Theory, Tutorial व Practical वेगवेगळे दर्शविले आहे.)		