महाराष्ट्र शासन

तंत्रशिक्षण संचालनालय,महाराष्ट्र राज्य,

3, महापालिका मार्ग, पत्र पेटी क्र.1967, मुंबई 400 001.
दूरध्वनी क्र.०२२-68597436,
ई-मेल–desk16@dtemaharashtra.gov.in, वेबसाईट: http://www.dtemaharashtra.gov.in

पत्र क्रमांक : १६/आस्था/घबांअ/२०२१/३२ दिनांक : २८/९/२०२१

ईमेलव्दारे

प्रति,

१. सहसंचालक,
   सर्व तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालये,

२. संचालक,
   अभियांत्रिकी महाविद्यालय, पुणे.

३. प्राचार्य,
   सर्व शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालये,
   सर्व शासकीय औषधनिर्माणशास्त्र महाविद्यालये,

४. प्राचार्य,
   सर्व शासकीय तंत्रनिकेतने आणि इतर तत्सम संस्था.

५. सचिव,
   महाराष्ट्र राज्य तंत्रशिक्षण मंडळ, मुंबई.

६. उपसचिव,
   महाराष्ट्र राज्य तंत्रशिक्षण मंडळ विभागीय कार्यालये,
   मुंबई / पुणे / औरंगाबाद / नागपूर.

विषय : अधिकारी / कर्मचा-यांचे घरबांधणी अग्रिम प्रस्ताव संचालनालयास सादर करताना लक्षात घ्यावयाचे मुद्दे

उपरोक्त विषयास अनुसरून आपणांस कळविण्यात येते की, घरबांधणी अग्रीम अर्ज सादर करताना खालील मुद्यांबाबत योग्य ती तपासणी करण्यांत येवून, तद्नंतरच अर्ज या संचालनालयास सादर करण्यांत यावेत.

१. घरबांधणी अग्रीमासाठी अर्ज थेट या संचालनालयास सादर न करता संबंधित सहसंचालक,तंत्र शिक्षण विभागीय कार्यालयामार्फत पाठविण्यात यावेत. विभागीय कार्यालयाने संस्थेमार्फत प्राप्त अर्जाची पूर्ण छाननी करुन **शासन अधिसूचना वित्त विभाग क्रमांक : एचबीए/१०५८/८५३०/८,**

दिनांक २८ जुलै,१९६२ चे सहपत्र प्रपत्र-एक मध्ये नमूद केलेल्या सर्व बाबी भरलेल्या आहेत याची खात्री करावी तसेच घरबांधणी अग्रीम अर्जासोबत जोडावयाची आवश्यक कागदपत्रे या पत्रासोबतच्या **प्रपत्र अ** नुसार जोडलेले आहे याची खात्री करुन तसे सुस्पष्ट अभिप्राय देवून मगच अर्ज या संचालनालयास पाठवावेत. (अपूर्ण कागदपत्रे तसेच पूर्तता न करणारे अर्ज या संचालनालयास सादर करण्यांत येऊ नयेत.) संस्थेने थेट अर्ज संचालनालयास सादर करु नये असे अर्ज विचारात घेतले जाणार नाहीत.

२. घरबांधणी अग्रिमासाठी इच्छापत्र सादर करताना इच्छापत्रामध्ये (सहाव्या वेतन आयोगानुसार मूळ वेतन व ग्रेड पे वेगवेगळे दर्शविण्यात यावे. तसेच घरबांधणी अग्रिमाकरिता अर्ज करणा-या अधिकारी / कर्मचा-यांचा नियुक्तीचा व सेवानिवृत्ती चा दिनांक, प्रवर्ग, भ्रमणध्वनी क्रमांक लिहिणे अत्यावश्यक आहे **(सोबत इच्छापत्राचे प्रारुप जोडत आहे)**

३. ज्यांना घरबांधणी अग्रिम मंजूर करावयाचे आहे अशा अधिकारी/कर्मचा-यांची शासनाच्या सेवेतील नियुक्ती संबंधित पदांच्या सेवाभरती नियमानुसार करण्यात आलेली असली पाहिजे आणि अशा प्रकारे करण्यात आलेल्या नियुक्तीनंतर कमीत कमी ५ वर्षाची सेवा झाली असली पाहिजे.त्याचप्रमाणे अग्रिम मंजूर करतेवेळी अधिकारी/कर्मचारी यांचा उर्वरित सेवा कालावधी ५ वर्ष शिल्लक असणे अनिवार्य आहे. त्यानुसार संबंधितांचे अर्ज या संचालनालयास पाठविण्यात यावेत.

४. घरबांधणी अग्रीमासाठी अर्ज सादर करताना संबंधित संस्था/कार्यालय प्रमुखांनी सदरहू अधिकारी/कर्मचा-यांना अग्रिमांची गरज आहे किंवा नाही ते तपासावे तसेच यापूर्वी घरबांधणी अग्रिम मंजूर झालेल्या अधिकारी / कर्मचा-यांना नव्याने अग्रिम मंजूर करण्यांत येणार नाही. संपूर्ण शासकीय सेवेमध्ये फक्त एकदाच अग्रिम मंजूर केला जाईल याबाबत स्वत: शहानिशा करुन नंतरच अर्ज पुढे पाठवावा.

५. अधिका-यांच्या बाबतीत ज्या अधिका-यांचा परिविक्षा कालावधी पूर्ण झालेला नसेल किंवा त्यांची नियुक्ती हंगामी स्वरुपाची असेल अशा अधिकाऱ्यांचे अर्ज या संचालनालयास पाठवू नयेत.

६. महाराष्ट्र शासन, वित्त विभाग, शासन निर्णय क्रमांक : घभाभ-१००९/प्र.क्र.६७/सेवा-५, दिनांक २४.०८.२००९ व महाराष्ट्र शासन, वित्त विभाग, शासन निर्णय क्रमांक : घबांअ-२०१२/प्र.क्र.३०/२०१२/विनियम, दिनांक २०.०२.२०१५ मध्ये नमूद केलेल्या अटी व शर्तीच्या अधिन राहून अग्रिम मंजूर करण्यात येईल.

(प्रमोद नाईक)
सहसंचालक,
तंत्रशिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई

प्रत : कार्यासन क्रमांक ४, ४अ व १२, मुख्य कार्यालय, मुंबई.

E/sbsdata/docfile/gharbandhni letter

प्रपत्र अ

घर बांधणी अग्रिम मंजूर करण्याबाबत अधिकारी /कर्मचा-यांनी अर्जासोबत जोडावयाच्या सहपत्रांची यादी

अ.क्र.	कागदपत्रे	पान क्रमांक
अ) गांव घरबांधणी :-		
१	शासन अधिसूचना वित्त विभाग क्रमांक एचबीए/१०५८/८५३०/८, दि.२८.७.१९६२ चे सहपत्र, प्रपत्र-१	
२	स्थावर मालमत्तेचे खरेदीखत	
३	अधिकार अभिलेख पत्रक (गाव नमुना ७)	
४	फेरफार नोंदवही (गाव नमुना ६)	
५	अकृषक महसुलाची नोंदवही NA order	
६	नगरपालिका / महानगरपालिका / कर पावती	
७	ले आऊट नकाशा	
८	वास्तुशास्त्रज्ञाच्या सहीचा नकाशा	
९	बांधकामाचे अधिकृत अभियंताचे अंदाजपत्रक	
१०	इच्छापत्र नमुना	
११	धारण जमीनीची नोंदवही नमुना ८अ	
१२	Assessment Register	
१३	बांधकाम परवानगी पावती	
१४	बांधकाम परवानगी प्रमाणपत्र	
१५	प्लॉट सर्च रिपोर्ट	
१६	घरबांधणीसाठी बँकेकडून कर्ज घेतले असल्यास त्याचे statement	
१७	घर दोघांच्या नावावर असल्यास नाहरकत प्रमाणपत्र	
१८	७/१२ उता-यात इतर भागीदार असल्यास, नोटरीच्या शिक्यासह इतर हिस्सेदारांचे ना-हरकत प्रमाणपत्र	
१९	संबंधीत कार्यालय प्रमुखाचे शिफारसपत्र	
२०	दुय्यम निबंधक कार्यालयात नोंदणी केलेले करारपत्र योग्य ते मुद्रांक शुल्क (Stamp Duty) भरुन दुय्यम निबंधकाच्या सही असलेली साक्षांकित प्रत	

प्रपत्र ब

घर बांधणी अग्रिम मंजूर करण्याबाबत अधिकारी /कर्मचा-यांनी अर्जासोबत जोडावयाच्या सहपत्रांची यादी

अ.क्र.	कागदपत्रे	पान क्रमांक
अ) बांधकाम चालू असलेल्या इमारतीमध्येसदनिका विकत घेण्यासाठी :-		
१	शासन अधिसूचना वित्त विभाग क्रमांक एचबीए/१०५८/८५३०/८, दि.२८.७.१९६२ चे सहपत्र, प्रपत्र-१	
२	संबंधीत कार्यालय प्रमुखाचे शिफारस पत्र	
३	सदनिका विक्री कराराची व नोंदणी पावती तसेच मुळ Index II ची साक्षांकित प्रत	
४	बिल्डर / विक्रेत्यास दिलेली आगाऊ रकमेची साक्षांकित पावती	
५	इमारतीचे कन्व्हेअन्स डिड झाले असल्यास जमीन मालकाच्या / सोसायटीच्या नावे ७/१२ चा उता-याची साक्षांकित प्रत	
६	जमीन मालकांनी बिल्डर / विकासकाव्दारे जारी केलेली पॉवर ऑफ अॅटर्नी / मुखत्यारपत्राची साक्षांकित प्रत	
७	जमीन विकसित किंवा विकसित करण्याच्या संदर्भात N.A. आदेशाची साक्षांकित प्रत	
८	सक्षम प्राधिकरणाव्दारे स्वाक्षरीकृत मंजूर योजनेची साक्षांकित प्रत	
९	वास्तुशास्त्रज्ञाच्या सहीचा नकाशा	
१०	दुय्यम निबंधक कार्यालयात नोंदणी केलेले करारपत्र योग्य ते मुद्रांक शुल्क (Stamp Duty) भरुन दुय्यम निबंधकाच्या सही असलेली साक्षांकित प्रत	
ब) इमारतीत Resale सदनिका विकत घेण्यासाठी :-		
१	कागदपत्रांच्या मुळ साखळीची साक्षांकित प्रत	
२	गृहनिर्माण संस्था नोंदणी प्रमाणपत्राची साक्षांकित प्रत	
३	सोसायटीच्या सदस्याने सदनिका हस्तांतरीत करण्यासाठी दिलेले नाहरकत प्रमाणपत्राची साक्षांकित प्रत	
४	नजीकची देखभाल पावती / मालमत्ता कर पावतीची साक्षांकित प्रत	
५	वास्तुशास्त्रज्ञाच्या सहीचा नकाशा	
क)	**म्हाडा / सिडको / एमआयडीसीकडून सदनिका अथवा बंगला विकत घेण्यासाठी :-**	
१	मूळ वाटप पत्राची साक्षांकित प्रत	
२	मुळ नोंदणी पावती व Index II सह Lease चा मुळ नोंदणीकृत करावयाची साक्षांकित प्रत	
३	म्हाडा / सिडको / एमआयडीसीकडून कडून नाहरकत प्रमाणपत्राची साक्षांकित प्रत	
४	commencement certificate तसेच म्हाडा / सिडको / एमआयडीसीने जारी केलेल्या पूर्णत्वाच्या प्रमाणपत्रासह मंजूर योजनेची साक्षांकित प्रत	

५	भूखंडाच्या विकासाच्या बाबतीत बांधकाम करण्याच्या खर्चाबाबत आर्किटेक्टचे कोटेशनची साक्षांकित प्रत	
६	वास्तुशास्त्रज्ञाच्या सहीचा नकाशा	
ड) तयार सदनिका विकत घेण्यासाठी :-		
१	महानगरपालिका / नगरपालिका / नगरपरिषदचे इमारत पूर्ण झाल्याची दाखल्याची साक्षांकित प्रत	
२	सदनिका विक्री कराराची व नोंदणी पावती तसेच मुळ Index II ची साक्षांकित प्रत	
	बिल्डर / विक्रेत्यास दिलेली आगाऊ रकमेची साक्षांकित पावती	
३	इमारतीचे कन्व्हेअन्स डिड झाले असल्यास जमीन मालकाच्या / सोसायटीच्या नावे ७/१२ चा उता-याची साक्षांकित प्रत	
४	जमीन मालकांनी बिल्डर / विकासकाव्दारे जारी केलेली पॉवर ऑफ अॅटर्नी / मुखत्यारपत्राची साक्षांकित प्रत	
५	जमीन विकसित किंवा विकसित करण्याच्या संदर्भात N.A. आदेशाची साक्षांकित प्रत	
६	सक्षम प्राधिकरणाव्दारे स्वाक्षरीकृत मंजूर योजनेची साक्षांकित प्रत	
७	बांधकाम पूर्ण झाल्यास / सदनिका विक्रीसाठी तयार असल्यास बांधकाम व्यावसायिकास मिळालेल्या भोगवटा दाखल्याची साक्षांकित प्रत (Title)	

शासन अधिसूचना

वित्त विभाग क्रमांक एचबीए/१०५८/८५३०/८,
दिनांक २८ जुलै, १९६२ चे सहपत्र

प्रपत्र - एक

राज्य शासकीय कर्मचाऱ्यांनी घरबांधणी अग्रिम मंजूर करण्याकरीता भरुन द्यावयाच्या अर्जाचा नमूना

१. (अ) नांव :
(ब) पदनाम :
(क) वेतनश्रेणी :
(ड) सध्याचे वेतन (मुळ वेतन व महागाई वेतन धरुन) :

२. (अ) सेवा करत असलेल्या विभागाचे कार्यालयाचे नांव :
(ब) प्रशासकीय विभागाचे नांव :
(क) नियुक्तीचे ठिकाण / दिनांक :

३. प्रवर्ग : (अनु.जाती / जमाती / वि.जा.भ.ज./ इ.मा.व.)

४. कृपया नमूद करा की,

आपण शासनाचे स्थायी कर्मचारी आहात काय ? आणि आपली शासकीय सेवा किती वर्षाची झाली आहे.	(अ) आपण धारण केलेल्या स्थायी पदाचे नांव आणि विभागाचे किंवा कार्यालयाचे नांव. (ब) तुमची नियुक्ती कायम स्वरुपाची आहे काय ?	जन्मदिनांक / नियुक्तीचा दिनांक व सद्याचे वय	सेवानिवृत्तीचा दिनांक	तुमची पत्नी / पती शासकीय नोकर असल्यास त्याचे / तिचे नांव, पदनाम इत्यादींचा तपशिल द्यावा.
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)

५. तुमच्या किंवा तुमच्या पत्नीच्या / पतीच्या / मुलाच्या मालकीचे घर आहे काय ? असल्यास कृपया नमूद करा.

ते घर जेथे असेल ते ठिकाण व त्या ठिकाणाचा सविस्तर पत्ता	जागेचे क्षेत्रफळ	जागेची अंदाचे किंमत	दुसरी जागा घेण्याचे किंवा ताब्यात असलेल्या जागेचा विस्तार करण्याचे कारण
(१)	(२)	(३)	(४)

६. (अ) आपणांस नवीन घर बांधण्यासाठी अग्रिम हवे असल्यास कृपया खालील गोष्टींचा खुलासा करावा.

बांधकाम करावयाचे ठरविण्यांत आलेल्या जागेचे अंदाजे क्षेत्रफळ	अंदाजे किंमत			किती रकमेची आवश्यकता आहे	घेतलेल्या अग्रिमाची व्याजासहीत किती हप्त्यात परतफेड करण्याचे प्रस्तावित केले आहे.
	जागेची किंमत	इमारतीची किंमत	एकुण		
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)

टिप : रकाना २ व ४ मधील नोंदीसाठी विशिष्ठ रकान्यानंतर अंदाज निर्देश याचा (सोबत प्रपत्राचा) आधार असावा.

(ब) जर जागा तुमच्या ताब्यात असले तर कृपया पुढील गोष्टी नमूद कराव्यात.

जागा जिथे आहे त्या गावाचे / शहराचे नांव	सेवा निवृत्तीनंतर आपण तेथे वसाहत करणार आहात काय ?	जागेचे क्षेत्रफळ	जागा ज्या नगरपालिकेच्या किंवा स्थानिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारित आहे त्याचे नांव
(१)	(२)	(३)	(४)

(क) जागा आधीच तुमच्या ताब्यात नसेल तर तुम्ही जागा कशी व कधी संपादन करण्याचे ठरविले आहे. संपादित करण्याचे ठरविण्यांत आलेल्या जागेचे स्क्वेअर यार्ड / फूट मध्ये क्षेत्रफळ.

(ड) आपणांस सध्या अस्तित्वात असलेल्या घराचा विस्तार करण्यासाठी अग्रिम हवे असल्यास खालील गोष्टींचा खुलासा करावा.

घरामध्ये असलेल्या खोल्यांची संख्या (स्नानगृह, प्रसाधनगृह आणि स्वयंपाक गृह सोडून)	खोल्यांचे एकुण क्षेत्र	जादा मजला वाढवावयाचा असल्यास पाया तेवढा भक्कम आहे काय ?
(१)	(२)	(३)

प्रस्तावित केलेल्या विस्ताराचा तपशिल			किती अग्रिम हवे आहे ?	अग्रिमाची व त्यावरील व्याजाची किती वर्षात परतफेड करण्याचे ठरविले आहे.
खोल्यांची संख्या	जागेचे स्क्वेअर फुटात क्षेत्रफळ	जागेची अंदाजे किंमत		
(४)	(५)	(६)	(७)	(८)

टिप : १) अर्जासोबत घराचा नकाशा सादर केला पाहिजे.

२) घराचे आगीमुळे, पुरामुळे, विद्युत उपकरणांमुळे, दंगल आणि इतर सामाजिक असूरक्षिततेसाठी नुकसान होऊ नये म्हणुन घराचा विमा उतरविला पाहिजे आणि त्याचा अलिकडील हप्ता भरल्याची पावती सोबत जोडली पाहिजे.

७. आपणांस तयार घर खरेदी करण्यासाठी घरबांधणी अग्रिम हवे काय ?

(अ) (१) असल्यास आणि तयार घर आधीच तुमच्या ताब्यात असल्यास कृपया पुढील बाबींचा खु... करावा.

घराचे निश्चित ठिकाण	घराचे स्क्वेअर फुटामध्ये क्षेत्रफळ	घराच्या जोत्याचे स्क्वेअर फुटामध्ये क्षेत्रफळ	घर किती कालावधीचे आहे	घराची नगरपालिकाकृत किंमत
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)

मालकाचे नांव व पत्ता	अंदाजे किती किंमत द्यावयाची आहे	अग्रिम किती हवे आहे	अग्रिमाची व त्यावरील व्याजाची किती वर्षापर्यंत परतफेड करण्याचे ठरविले आहे.
(१)	(२)	(३)	(४)

(२) घरबांधणी अग्रिमाची रक्कम निर्विवादपणे घर खरेदी करण्यासाठीच खर्च केली जाईल याबद्दल आपली खात्री आहे का ?

<u>टिप</u> : घराचा नकाशा अर्जासोबत जोडला पाहिजे.

(ब) जर घर तुमच्या ताब्यात नसेल तर आपण कसे, कधी आणि कुठे घर संपादित करण्याचे ठरविले आहे त्याबाबत खालील बाबी नमूद करा.

तुम्ही घर खरेदी करण्यासाठी अंदाजे किती रक्कम खर्च करणार आहात ?	अंदाजे किती अग्रिमाची आवश्यकता आहे	अग्रिमाची रक्कम व त्यावरील व्याज किती वर्षात परत करण्याचे ठरविले आहे.
(१)	(२)	(३)

<u>टिप</u> : वर बाब क्र.७(अ) मध्ये : नमुद केलेली सविस्तर माहिती लवकरात लवकर आणि कोणत्याही परिस्थितीत अग्रिमाची पुर्ण रक्कम संवितरण करण्याच्या अगोदर दिली पाहिजे.

८. घर उभे असलेली जागा किंवा ज्या जागेवर बांधण्याचे ठरविले आहे ती जागा मालकी हक्काची किंवा भाडेपट्टीवर घेतली आहे काय ? भाडे पट्टीने घेतली असल्यास कृपया खालील बाबींचा खुलासा करावा.

भाडेपट्टीच्या कराराची मुदत	कराराची किती मुदत संपलेली आहे	भाडेपट्टीच्या करारातील अटीनुसार घर शासनाकडे गहाण ठेवण्यास परवानगी आहे काय ?	जागेसाठी किती हप्ता	जागेचे वार्षिक भाडे
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)

टिप : अर्जासोबत भाडेपट्टीच्या कराराची किंवा पक्क्या खरेदी खताची प्रत जोडणे आवश्यक आहे.

९. (अ) तुमच्या ताब्यात असलेली जमीन / घर निर्विवाद व भाररहित आहे कां ?

(ब) आवश्यकता असल्यास तुमच्या मालकीबाबत तुम्ही खरेदीखत अथवा भाडे कराराविषयीचे मूळ कागदपत्र सादर करु शकाल काय ? सादर करु शकत नसाल तर तुमचा मालकी हक्क सिध्द करण्यासाठी तुम्ही इतर कोणते कागदपत्र सादर करु शकाल ते सांगा ? (वरील बाब ५ (ब) आणि ६ पहा)

(क) तुमची जागा / घर असलेल्या परिसरात रस्ते, पाणी पुरवठा, गटारे, मलप्रवाह, रस्त्यावरील दिवे या अत्यावश्यक सेवा उपलब्ध आहेत कां ? (जागेचा नकाशा व पूर्ण पत्ता देणे)

१०. तुम्ही सरकारी गृहनिर्माण संस्थेचे सभासद आहात कां ? असल्यास कृपया नमूद करा की,

(अ) १) संस्थेचे नांव :

२) नोंदणी केलेली जागा व जिल्हा :

३) नोंदणी क्रमांक व दिनांक :

४) सभासदांची संख्या :

५) संस्थेने अगोदरच जागा खरेदी केली आहे किंवा भाडेपट्टीने घेतली आहे काय ? असल्यास,

(ब) (१) वर बाब क्र.१०, ५) येथे नमूद केलेल्या संस्थेने भाडेपट्टीने घेतलेल्या जागेवर घर बांधण्याचा तुमचा विचार आहे काय ?

(२) कर्ज मंजूर करावे म्हणून अर्ज केला आहे त्यासाठी नियम १६ मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे संस्था हमीपत्र देईल काय ?

(क)(१) तुम्हाला संस्थेचे भाग किंवा ऋणपत्र खरेदी करुन संस्थेकडून घर बांधून घेण्याकरीता कर्ज पाहिजे आहे काय ?

ती

ांचा खुल

८. घर उभे असलेली जागा किंवा ज्या जागेवर बांधण्याचे ठरविले आहे ती जागा मालकी हक्काची किंवा भाडेपट्टीवर घेतली आहे काय ? भाडे पट्टीने घेतली असल्यास कृपया खालील बाबींचा खुलासा करावा.

भाडेपट्टीच्या कराराची मुदत	कराराची किती मुदत संपलेली आहे	भाडेपट्टीच्या करारातील अटीनुसार घर शासनाकडे गहाण ठेवण्यास परवानगी आहे काय ?	जागेसाठी किती हप्ता	जागेचे वार्षिक भाडे
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)

टिप : अर्जासोबत भाडेपट्टीच्या कराराची किंवा पक्क्या खरेदी खताची प्रत जोडणे आवश्यक आहे.

९. (अ) तुमच्या ताब्यात असलेली जमीन / घर निर्विवाद व भाररहित आहे कां ?

(ब) आवश्यकता असल्यास तुमच्या मालकीबाबत तुम्ही खरेदीखत अथवा भाडे कराराविषयीचे मूळ कागदपत्र सादर करु शकाल काय ? सादर करु शकत नसाल तर तुमचा मालकी हक्क सिध्द करण्यासाठी तुम्ही इतर कोणते कागदपत्र सादर करु शकाल ते सांगा ? (वरील बाब ५ (ब) आणि ६ पहा)

(क) तुमची जागा / घर असलेल्या परिसरात रस्ते, पाणी पुरवठा, गटारे, मलप्रवाह, रस्त्यावरील दिवे या अत्यावश्यक सेवा उपलब्ध आहेत कां ? (जागेचा नकाशा व पूर्ण पत्ता देणे)

१०. तुम्ही सरकारी गृहनिर्माण संस्थेचे सभासद आहात कां ? असल्यास कृपया नमूद करा की,

(अ) १) संस्थेचे नांव :

२) नोंदणी केलेली जागा व जिल्हा :

३) नोंदणी क्रमांक व दिनांक :

४) सभासदांची संख्या :

५) संस्थेने अगोदरच जागा खरेदी केली आहे किंवा भाडेपट्टीने घेतली आहे काय ? असल्यास,

(ब) (१) वर बाब क्र.१०, ५) येथे नमूद केलेल्या संस्थेने भाडेपट्टीने घेतलेल्या जागेवर घर बांधण्याचा तुमचा विचार आहे काय ?

(२) कर्ज मंजूर करावे म्हणून अर्ज केला आहे त्यासाठी नियम १६ मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे संस्था हमीपत्र देईल काय ?

(क)(१) तुम्हाला संस्थेचे भाग किंवा ऋणपत्र खरेदी करुन संस्थेकडून घर बांधून घेण्याकरीता कर्ज पाहिजे आहे काय ?

(२) तुमचे किंवा संस्थेचे घर गहाण ठेवून इतर मार्गानी कर्ज घेण्याचा मानस आहे काय?

(३) जे कर्ज मंजूर करावे म्हणून अर्ज केला आहे, त्यासाठी संस्था नियम १६ मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे प्रपत्र-एच मध्ये प्रतिभूती बंधपत्र अथवा एच-१, एच-२, एच-३ आणि एच-४ मध्ये हमीबंधपत्र देऊ शकाल काय ?

११. कर्जासाठी ज्या दिनांकाला अर्ज केला आहे त्या दिनांकापासून १६ वर्षाच्या आत आपण सेवानिवृत्त होणार असाल तर मृत्यु-नि-सेवा उपदान मंजूर होण्यास पात्र असाल तर सेवानिवृत्तीच्या वेळी किंवा त्यापुर्वी मृत्यु झाल्यास वसूल करावयाची राहिलेली कर्जाची रक्कम व्याजासहीत मृत्यु-नि-सेवा उपदानाच्या रकमेतून वसूल करण्याकरीता आपण करारपत्राच्या नमुन्यात प्रतिज्ञापत्र देऊ शकाल काय ?

१२. तुमच्या प्रकरणात नियम क्र.८, लागू असल्यास कृपया खालील बाबी नमूद करा :-

१) जामीन म्हणून राहणाऱ्या स्थायी शासकीय कर्मचाऱ्यांचे नांव, पदनाम, वेतनश्रेणी, कार्यालय / विभाग इत्यादी.

२) प्रस्तावित जामीन नियम वयोमानाने सेवानिवृत्त होणार ती तारीख.

" प्रतिज्ञापत्र "

१) मी गांभीर्यपुर्वक घोषित करतो की, माझ्या माहितीप्रमाणे व समजूतीप्रमाणे वरील प्रत्येक बाबीस मी जे उत्तर दिले आहे ते खरे आहे.

२) महाराष्ट्र शासनाच्या कर्मचाऱ्यांना घर बांधण्याकरीता अग्रिम मंजूर नियम मी वाचले असून, त्यामध्ये नमूद केलेल्या अटी व शर्ती मला मान्य आहेत.

३) मी प्रमाणित करतो / करते की,

(१) माझी / माझे, पत्नी/ पती शासकीय कर्मचारी नाही / नाहीत. माझी / माझे, पत्नी / पती शासकीय कर्मचारी असून, त्यामध्ये नमूद केलेल्या अटी व शर्ती मला मान्य आहेत.

(२) घर खरेदी करण्यासाठी मी किंवा माझ्या पत्नीने / पतीने दुस-या कोणत्या शासकीय मार्गाने अग्रिम किंवा कर्ज घेतलेले नाही.

ठिकाण

अर्जदाराची सही
पदनाम

दिनांक

काम करतात त्या विभागाचे /
कार्यालयाचे नांव

(अर्जदाराच्या कार्यालयाने भरावयाचे)

क्रमांक :

दिनांक :

विभागप्रमुखांकडे अग्रेषित अर्जात नमूद केलेल्या बाबी तपासून पाहिल्या व त्या बरोबर असल्याचे आढळले.

शिफारस करण्यांत येते की, अर्जदाराला रुपये (अक्षरी रुपये)

--) एवढे अग्रिम मंजुर करण्यांत यावे. त्यांच्या मासिक वेतनातून होणाऱ्या कपातीवरुन ही रक्कम मंजूर करण्याच्या मर्यादेत आहे, अशी माझी खात्री आहे.

सही /-

नांव :

पदनाम :

कार्यालयाचा शिक्का

टिप : सही करणाऱ्या अधिकाऱ्याचे नांव ठळक अक्षरात त्यांच्या सहीखाली नमूद करावे.

-१०

घरबांधणी अग्रिम अर्जाच्या ईच्छापत्राचा नमुना

वित्त विभाग शासन निर्णय क्रमांक घबांअ-२०१२/प्र.क्र.३०/२०१२/विनियम, दिनांक २०.२.२०१५

१	कर्मचा-याचे नाव	
२	पदनाम	
३	सध्या कार्यरत असलेल्या संस्थेचे नाव	
४	मूळ वेतन (सहाव्या वेतन आयोगानुसार)	
५	ग्रेड पे (सहाव्या वेतन आयोगानुसार)	
६	शासकीय सेवेतील नियुक्तीचा दिनांक	
७	नियुक्ती हंगामी किंवा कायम	
८	भ्रमणध्वनी	
९	जातीचा प्रवर्ग	
१०	निवृत्ती कालावधी (वर्ष, महिने, दिवस)	
११	नियम १ नुसार प्रयोजन	
१२	प्रयोजनानुसार कागदपत्रे आहेत किवा कसे?	
१३	शहर वर्गीकरण	
१४	कमाल अग्रिम मर्यादा	
१५	अर्जदाराने मागणी केलेले अग्रिम	
१६	परतफेडीची क्षमता	
१७	नियम ८ ची पुर्तता होते किंवा नाही?	
१८	परिविक्षा कालावधीवर आहे काय असल्यास तो कधी पूर्ण झाला आहे ?	
१९	यापूर्वी अग्रिम मंजूर झाले आहे किंवा कसे ?	

असे प्रमाणित करण्यात येते कि, उपरोक्त माहिती ही योग्य असून त्याबाबत कोणताही आक्षेप आढळल्यास त्याबाबत संस्था जबाबदार राहील.

दिनांक

संस्था प्रमुखांची स्वाक्षरी