

(शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक: अग्रिम-1096/प्र.क्र.41/96/धिनियम, दिनांक 30 ऑक्टोबर, 1996
सहपत्र.)

मोटर कार/मोटर-सायकल/स्कूटर/मोपेड/व्यक्तिगत संगणक खरेदी करण्यासाठी करावयाच्या अग्रिम अर्जाचा नमुना.

1. अर्जदाराचे नाव :
2. पदनाम (स्थायी / अस्थायी) :
3. कार्यालयाचे नाव व पत्ता :
4. (अ) वेतनश्रेणी : रु.
(ब) मूळ वेतन : रु.
5. मोटर कार/मोटर-सायकल/स्कूटर/मोपेड/व्यक्तिगत संगणकाची अंदाजे किंमत. : रु.
6. आवश्यक अग्रिम : रु.
7. (अ) सेवा नियुक्तीचा दिनांक :
(ब) सेवानिवृत्तिचा दिनांक :
8. अग्रिमाची परतफेड किती हप्त्यांत करण्यात येईल? :
9. वाहनासाठी आणि संगणकासाठी यापूर्वी अग्रिम घेतले होते किंवा कसे ?
घेतले असल्यास :
(अ) अग्रिम अदा केल्याचा दिनांक :
(ब) अद्याप परतफेड करावयाचे शिल्लक अग्रिम आणि/किंवा त्यावरील व्याज इत्यादी. :
10. खालीलपैकी नियोजित खरेदी -
(अ) नवीन/जुनी मोटर-कार/मोटर-सायकल/स्कूटर/मोपेड/व्यक्तिगत संगणक.
(ब) मोटर कार/मोटर सायकल/स्कूटर/मोपेड/व्यक्तिगत संगणक, मान्य नावाजलेला विक्रेता किंवा अभिकर्ता यांच्या ऐवजी दुस-या व्यक्तीकडून खरेदी करणार असाल तर महाराष्ट्र नागरी सेवा(वर्तणूक)नियम, 1979 मधील नियम 19(2)(दोन) नुसार सक्षम प्राधिका-याकडून पूर्वपरवानगी घेतली आहे काय?

११. अधिकारी रजेवर आहे किंवा रजेवर नाही
आहे काय?

(अ) रजेच्या प्रारंभीचा दिनांक

(ब) रजा संपल्याचा दिनांक

१२. अंतिम रक्कम प्राप्त झाल्याच्या दिनांकापासून
एक महिन्याच्या आत मोटार कार/मोटर
सायकल/स्कूटर/मोपेड/वैयक्तिक संगणक ताब्यात
मिळविण्याच्या दृष्टीने संबंधित अधिकार्याकडे
घाटाघाटी किंवा प्रथमिक चौकशी केली आहे
काय ? अस्तित्वात, त्यावस्तूचा तपशील द्यावा.

१३. (अ) प्रमाणित करण्यात येते की, या अर्जाकडे दिलेली सर्व माहिती पूर्ण आणि खरी आहे.

(ब) प्रमाणित करण्यात येते की, ज्या मोटार कारसाठी/मोटर-सायकलसाठी/स्कूटर/मोपेड/वैयक्तिक संगणक-
साठी नोंद घाटाघाटी केल्या आहेत. ती मोटारकार/मोटर सायकल/स्कूटर/मोपेड/वैयक्तिक संगणक या
अद्याप ताब्यात घेतलेली/घेतलेला नाही. अंतिम किंमत असा करून अंतिम मंजुरीच्या दिनांकापासून एक
महिन्याच्या आत मोटार कार/मोटर-सायकल/स्कूटर/मोपेड/वैयक्तिक संगणक ताब्यात घेईल व ताब्यात
घेतल्याच्या दिनांकापासून मोटारकार/मोटर-सायकल/स्कूटर/मोपेड/वैयक्तिक संगणकाचा दिना उतरवील.

दिनांक :

ठिकाण :

अर्जदाराची सही, नांव व पदनाम.